**FOLIO N° 13052229**

# CONVENIO PROGRAMA BECAS ORQUESTAS PROPIAS
# ORQUESTA PRE INFANTIL FOJI
# PRIMER LLAMADO

En Santiago, a 13 de abril del 2022, entre la **FUNDACIÓN NACIONAL DE ORQUESTAS JUVENILES E INFANTILES DE CHILE**, RUT N° 75.991.930-0, representada por don Miguel Antonio Farías Vásquez, cédula de identidad ambos domiciliados en Bellavista 0990, Comuna de Providencia, en adelante "La Fundación", por una parte; y por la otra don/doña

| **Suárez** | **Figueroa** | **Lucio Andrés** |
|---|---|---|
| Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres |

cédula de identidad en adelante "el becado". Actuando en representación del becado menor de edad don/doña:

| Figueroa | Troncoso | Natalia José |
|---|---|---|
| Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres Representante Legal |

cédula de identidad Representante Legal (Apoderado/a: padre, Madre o tutor/a legal), se ha pactado el siguiente convenio:

**ANTECEDENTES:**

La Fundación Nacional de Orquestas Juveniles e Infantiles de Chile tiene como "Misión" elevar el desarrollo social, cultural y educacional del país brindando oportunidades para que los niños, niñas y jóvenes de todo Chile mejoren su calidad de vida integrando orquestas. Conjuntamente a su "Visión" que es lograr que el sello FOJI, conformado por la excelencia en la formación orquestal infanto-juvenil unido al desarrollo cultural, social e integral de sus integrantes, sea reconocido a nivel nacional e internacional.

Asimismo, los "Objetivos" de la Fundación son: (1) Entregar oportunidades para el desarrollo social de los niños, niñas y jóvenes especialmente de bajos recursos, (2) Promover la creación de orquestas en todo el país y mantener las existentes, (3) Elevar el nivel técnico y académico de las orquestas promoviendo el perfeccionamiento de directores, profesores e instrumentistas, (4) Acercar la música de concierto a toda la población, sin distinción de ninguna índole, y (5) Generar un intercambio cultural y social entre las orquestas de todo el país.

El presente convenio viene a formalizar la selección del Becado/a para ser parte integrante de la primera **"Orquesta Pre Infantil de FOJI".** El nuevo Programa está enfocado en aportar en la iniciación musical de niños y niñas entre 5 y 9 años de edad, pertenecientes a la Región Metropolitana.

La Beca consiste en el desarrollo de herramientas y recursos musicales con el apoyo pedagógico de Instructores profesionales de la Fundación, por medio de talleres, ensayos parciales y/o seccionales, ensayos tuttis y conciertos, en formato **presencial y/o virtual**, según calendario predefinido.

## 1. CONDICIONES

Las partes acuerdan que la condición de Becado/a de la Fundación estará sujeta a la vigencia del presente convenio y al cumplimiento estricto de las siguientes condiciones:

**a)** Que el apoderado declare que el/la Becado/a tenga salud compatible con las actividades propias de la ejecución y de programación.

**b)** En caso que la Fundación solicitare al Becado/a su participación en conciertos y presentaciones de otras orquestas de FOJI, grupos de cámara, ensambles, o como solista, éste deberá prestar dicha colaboración con la mayor diligencia, calidad y dedicación posible.

**c)** El/la Becado/a debe atenerse a los protocolos establecidos por la Central de Instrumentos y Archivo Musical respectivamente, procurando el cuidado, buen uso y respeto a las fechas de devolución, en materia de préstamo/comodato de instrumentos, materiales y/o partituras.

## 2. DE LA CALIDAD DE BECADO

El incumplimiento de cualquiera de las condiciones establecidas en la cláusula 1. "CONDICIONES" del presente instrumento, tendrá como consecuencia el término inmediato del presente convenio y, por ende, la pérdida de la calidad de Becado/a, lo cual será comunicado al Becado/a por escrito. Dicha medida fundada no será objeto de reconsideración y operará desde la fecha de remisión de la notificación escrita por carta certificada o correo electrónico al Becado/a.

## 3. VIGENCIA DEL CONVENIO

La vigencia del presente Convenio se extenderá durante el período comprendido entre el 01 de abril del 2022 y el 02 de febrero del 2023, ambas inclusive.

## 4. ENTREVISTAS CON ÁREA PSICOSOCIAL

Será condicionante para la continuidad del Becado/a que tanto el becado/a como el/la apoderado/a estén dispuestos a cumplir con las entrevistas solicitadas por el área Psicosocial, para recabar antecedentes relevantes durante el transcurso del año, según días y horas asignadas por los profesionales.

## 5. RENUNCIAS Y DESVINCULACIONES

El/la Becado/a, a través de su apoderado, podrá renunciar al programa de becas en cualquier momento, para lo cual deberá informar por escrito mediante Formato Carta Renuncia que enviará por carta certificada o correo electrónico, a la Inspectora de las Orquestas de la Región Metropolitana, con a lo menos 15 (quince) días corridos de anticipación a la fecha en que dicha renuncia deba hacerse efectiva, quedando ambas partes liberadas de las obligaciones estipuladas en el presente convenio.

La Fundación, por su parte, podrá poner término a su arbitrio e ipso facto al presente convenio (**y en consecuencia a todos los beneficios vigentes del becado/a, en las áreas: Escuela de Orquestas, Psicosocial y/u Orquestas Propias**) en el caso que el/la Becado/a o su apoderado incurriere, a su juicio exclusivo, en incumplimiento de alguna de sus obligaciones del presente Convenio, renunciando desde ya al reclamo de toda compensación o indemnización derivada de la pérdida de los beneficios en razón de la decisión adoptada por la Fundación. La Fundación queda liberada de pleno derecho de toda obligación emanada del presente convenio, desde el momento de la notificación de la decisión al Becado/a y su representante.

## 6. AUTORIZACIÓN DERECHOS DE IMAGEN

Las partes acuerdan que todo el material que contenga la imagen, incluyendo todos sus elementos, serán, a partir de la cesión otorgada en este acto, propiedad intelectual exclusiva de la Fundación, la que detentará todos los derechos de explotación y comercialización como asimismo los derechos conexos, sobre el material que contenga la imagen, sin limitación territorial ni temporal alguna, para los fines propios de la Fundación.

Asimismo, el/la Becado/a y representante comparecientes, autorizan expresamente y a título gratuito, conforme a la Ley 19.628 sobre protección a la vida Privada, a la Fundación para:

**a) Filmar, fotografiar, grabar y registrar** en cualquier soporte, total o parcialmente, la interpretación o ejecución que efectúa, como asimismo su imagen, audio, voz, opiniones, declaraciones, comentarios y/o reacciones (en adelante la "Imagen") en cualquiera de las actividades de la Fundación en las que pueda participar con ocasión de esta beca y/o indirectamente con causa u ocasión de la misma (ya sea en soporte presencial o virtual realizando las actividades desde su hogar), pudiendo ser objeto de edición, modificación,

difusión, reproducción, divulgación y/o cesión a terceros, sin restricciones ni limitaciones temporales ni geográficas, sea en forma individual o en conjunto con los demás miembros de la Fundación.

**b) Reproducir y ejecutar** públicamente el referido registro, mediante su edición, grabación, emisión radiofónica o de televisión, exhibición, incluida su puesta a disposición a través de Internet para su descarga o visualización en línea por el público en general, sea en servidores o medios de su propiedad o administrados por terceros, y en general, cualquier otro medio de comunicación al público, actualmente conocido o que se conozca en el futuro.

## 7. NATURALEZA DEL VÍNCULO

Se deja expresamente establecido como característica esencial del presente convenio que, siendo este Programa de Becas estrictamente de formación musical cuyo objetivo es realizar práctica orquestal enmarcada en la iniciación musical; **el/la Becado/a no tiene ni tendrá la calidad de trabajador de la Fundación bajo ninguna circunstancia** y, en consecuencia, el presente convenio no conforma un vínculo contractual bajo subordinación y dependencia, ni de permanencia en la Fundación y que por lo tanto, no configura una relación laboral entre las partes, sino que una de carácter técnico pedagógico artístico.

## 8. SEGURO DE ACCIDENTES

El/la Becado/a mientras mantenga su calidad de "Becado" estará cubierto por un seguro de accidentes (**a causa o con ocasión de actividades realizadas por la Fundación**), el cual se encuentra sujeto a las condiciones generales vigentes establecidas en la respectiva póliza.

## 9. SUJECIÓN A ANEXOS DE CONVENIO

Se deja constancia que de acuerdo con las necesidades propias de la Fundación y/o actividades emergentes que puedan surgir en el transcurso del año durante la vigencia del convenio, las partes podrán otorgar "Anexos de Convenio" que detallen las condiciones y respectivas retribuciones a las que queda sujeto el/la Becado/a en dichas actividades extraordinarias. Desde el momento de la firma de los respectivos anexos pasarán a formar parte integrante del presente convenio.

## 10. PROBIDAD Y TRANSPARENCIA

La Fundación se encuentra obligada a cumplir con las disposiciones de probidad y transparencia de la Ley N° 20. 285. En virtud de lo anterior se procede a la publicación del presente acuerdo en nuestra plataforma de transparencia, en el apartado "Nómina de Beneficiarios de Programas Sociales en Ejecución", a la cual se accede mediante la página web de FOJI. Por lo mismo, el **presente convenio estará disponible en el apartado mencionado**, siendo actualizado este registro los primeros 10 días hábiles de cada mes.

## 11. PERSONERÍA JURÍDICA

La personería de don **MIGUEL ANTONIO FARÍAS VÁSQUEZ,** para representar a la Fundación consta de Acta de Sesión Ordinaria de Directorio celebrada con fecha 6 de abril del año 2022, reducida a escritura pública con fecha 13 de abril del año 2022 ante el Notario Público de Viña del Mar don Luis Fischer Yávar, la que no se inserta por ser conocida por las partes.

## 12. SECCIÓN FIRMAS

Tomo conocimiento y acepto todos los términos, condiciones, obligaciones y sanciones del presente convenio. Se deja establecido que en el caso de la Orquesta Pre Infantil Metropolitana se solicita sólo la firma del Representante Legal.

**Lucio Andrés Suárez Figueroa**

**Nombre Becado/a**

Natalia José Figueroa Troncoso

**Nombre Representante Legal**

Firma

FUNDACIÓN ORQUESTAS JUVENILES E INFANTILES
Dirección Ejecutiva

Miguel Antonio Farías Vásquez
**Director Ejecutivo**

**Fundación Nacional de Orquestas Juveniles e Infantiles de Chile**

# ANEXO 1

# REGLAMENTO INTERNO ORQUESTAS FOJI

## 1. DISPOSICIONES GENERALES

Las Orquestas FOJI desarrollan herramientas técnico-musicales que permiten a sus integrantes fortalecer una experiencia musical orquestal por lo que **cualquier actividad deberá regirse bajo una conducta ética, tolerante, participativa y disciplinada.**

Por otra parte, las Orquestas RM y OSJR podrán realizar sus actividades en los espacios que defina la FOJI (modalidad presencial o virtual), los cuales deberán contar con el equipamiento que se designe para tales fines.

Las Orquestas RM tienen dependencia de la Dirección del Área Musical y las OSJR de la Dirección del Área Regional. En la RM el equipo responsable de las actividades musicales son la Jefatura de Extensión, la Coordinación de Orquestas y el/la Inspector(a) de Orquesta. En las OSJR, el equipo de trabajo está constituido por un/a Coordinador(a) Regional y un asistente/secretaria.

Para el correcto entendimiento del presente documento se extienden al lector las **principales siglas y términos utilizados**: **FOJI** (Fundación Nacional de Orquestas Juveniles e Infantiles de Chile), **BECA** (programa de práctica orquestal y apoyo psicosocial, con objetivos de carácter formativo), **BECADO** (se refiere a niños, niñas, adolescentes y jóvenes músicos que hayan suscrito el Convenio de la Beca para integrar orquestas), **ORQUESTAS FOJI** (OSNJ, OSEM, OSIM, OPIM y OSJR), **OSNJ** (Orquesta Sinfónica Nacional Juvenil), **OSEM** (Orquesta Sinfónica Estudiantil Metropolitana), **OSIM** (Orquesta Sinfónica Infantil Metropolitana), **OPIM** (Orquesta Pre Infantil Metropolitana), **OSJR** (Orquesta Sinfónica Juvenil Regional).

## 2. DEBERES Y DERECHOS DEL BECADO

Para el debido entendimiento de las normas de conducta y desempeño de los integrantes de las Orquestas RM y OSJR se establece como principio fundamental la recíproca confianza y respeto entre directores, instructores y profesionales que se desempeñen en los respectivos equipos de las orquestas.

Sumado a lo anterior, se explicita que, si el/la becado/a fuera menor de edad, será su apoderado/a el/la responsable de garantizar sus derechos, en esta oportunidad, su derecho a la educación. Lo anterior, en el marco de la Convención sobre los Derechos de los Niños (UNICEF, 1990) específicamente en sus art. 18 y 27.

### 2.1 Son derechos de los integrantes de las Orquestas FOJI:

a) Ser tratados dentro de los marcos de "Buen Trato", impulsado por la Fundación. Es decir, recibir un trato amable y respetuoso por parte de Directores(as), Instructores(as), equipos técnicos y sus compañeros(as), así como de todos los funcionarios de la Fundación.
b) Contar con la asesoría de Instructores(as) calificados para el óptimo desarrollo de su formación musical.
c) Que la Fundación ponga a su disposición el material musical necesario para las actividades musicales.
d) Poder tener acceso a instrumental y/o accesorios de la Fundación, según disponibilidad y siguiendo las formalidades de la Central de Instrumentos.
e) Participar en talleres y/o cursos que imparta la Escuela de Orquestas FOJI, si cumplen con los requisitos de la actividad en cuestión.
f) Manifestar al respectivo Coordinador(a) OSJR o Inspector(a) RM cualquier inquietud, duda o consulta de índole musical o administrativa, de forma respetuosa.
g) Hacer uso de los bienes muebles e inmuebles que disponga FOJI para el desarrollo de las actividades de la orquesta, de forma correcta.
h) Contar con atención psicosocial en caso de requerirlo.
i) Denunciar cualquier situación de maltrato, agresión, bullying o cyberbulling de la que lamentablemente sea víctima o haya sido testigo. La Fundación tiene la responsabilidad de activar protocolo frente a situaciones de vulneración de derecho que

pudieran ocurrir al interior de la institución. Lo anterior, con el objetivo de resguardar y minimizar riesgos de que aquello ocurra.

### 2.2 Son deberes de los integrantes de las Orquestas FOJI:

a) **Mantener una conducta apropiada, dentro del marco del Buen Trato**, con Directores(as), Instructores(as), personal administrativo y técnico, apoderados(as) y sus compañeros(as) de Orquesta. Quedan prohibidas las agresiones físicas y verbales, malos tratos, actitudes y expresiones consistentes en insultos, amenazas o descalificaciones personales e institucionales, hurtos y cualquier otra conducta reñida con la moral y la buena convivencia, sean ellas manifestadas personalmente o a través de redes sociales o cualquier otro medio de comunicación.

b) En los ensayos, conciertos y presentaciones, **seguir la guía y ejecución musical** de el/la Director(a) y/o Instructores(as).

c) **Cuidar los instrumentos u otro material que la Fundación ponga a su disposición**, siguiendo los procedimientos de la Central de Instrumentos y del Archivo Musical.

d) **Cumplir con la asistencia y horarios establecidos** para ensayos, conciertos y otras actividades (presencial o virtual) propias a su condición de miembro de la Orquesta. Se entiende que, para que la actividad comience a la hora estipulada, los becados deben estar, al menos, 15 minutos antes de la hora de inicio.

e) **Justificar cualquier inasistencia o atraso a cualquier actividad de las Orquestas** a el/la Coordinador(a) OSJR/Inspector(a) RM, sólo mediante correo electrónico dirigido y enviado a la persona antes mencionada y adjuntando los documentos correspondientes.

f) **Estudiar las partes de orquesta, mantener un rendimiento** musical acorde a las exigencias establecidas **y presentarse a las actividades** de la Orquesta con los materiales necesarios para cumplir esta actividad (partes, lápiz grafito y goma).

g) Es de responsabilidad del **apoderado/a mantenerse informado ante cualquier cambio en la programación de ensayos, conciertos u otras actividades** que tengan relación con su calidad de Becado, los cuales serán informados exclusivamente por el/la Coordinador(a) OSJR/Inspector(a) RM mediante correo electrónico, fichero y/o redes sociales FOJI.

h) Los becados **deberán presentarse con el instrumental, accesorios, materiales y vestuario que se les solicite, en óptimas condiciones**. En lo que respecta a la vestimenta, los becados deben vestir según las indicaciones dadas con anterioridad para cada presentación, siendo responsable de su presentación personal.

i) **Mantener actualizados sus datos personales**, así como otros antecedentes que ameriten ser conocidos por la institución (por ejemplo, enfermedades, **tratamientos** médicos, entre otros) informando de manera oportuna cualquier cambio a la Fundación, mediante el envío de correo electrónico a el/la Coordinador(a) OSJR /Inspector(a) RM. Toda la información suministrada será de carácter confidencial.

j) Participar en las instancias de capacitación, jornadas y/o talleres ofrecidos por la Fundación, las que podrán ser de carácter obligatorio.

k) Los becados **sólo podrán utilizar las dependencias de la Fundación**, u otras que se vinculen con ésta (tanto en Santiago como en Regiones) **para fines y actividades propias de la Beca.**

l) Los **padres, tutores y/o familiares de los becados no podrán ingresar** a las salas de clases, ensayos, escenarios, camarines, lugares de alojamientos en giras y/o medios de transportes, salvo que sean autorizados expresamente por el/la Coordinador(a) OSJR o inspector(a) RM.

## 3. DE LAS ACTIVIDADES MUSICALES

### 3.1 Ensayos

**Se entenderá por ensayo el trabajo de preparación grupal instrumental o individual de un repertorio, ya sea presencial o virtual**, considerando aspectos técnicos y musicales, dirigidos por el/la directora(a) de orquesta y/o el/la Instructor(a) de fila correspondiente. Los **ensayos son obligatorios** por lo cual los Becados deberán cumplir con un 100% de asistencia a ellos, de manera de no afectar el rendimiento grupal. Dichos ensayos tienen las siguientes modalidades:

a) **Ensayo Tutti:** Es aquel ensayo que requiere de la asistencia y participación de la Orquesta en su totalidad, de acuerdo a la instrumentación definida en cada Obra.
b) **Ensayo Seccional:** Son aquellos que requieren la asistencia y participación de los integrantes de la Orquesta divididos por familias de instrumento (Maderas, Bronces, Cuerdas y Percusión), para la preparación de repertorio.
c) **Ensayo Parcial:** Son aquellos que requieren la asistencia y participación de los integrantes de la Orquesta divididos por filas de instrumentos, atril, individual, u otra configuración definida por el equipo musical, para la preparación de repertorio.

### 3.2 Conciertos

**Se entenderá por concierto toda presentación de la Orquesta en público**. Para todo concierto los integrantes de la Orquesta son citados con antelación a la hora fijada para la presentación. Cabe mencionar que, por la naturaleza de FOJI, las agendas de concierto están sujetas a modificaciones, las cuales serán informadas oportunamente a los integrantes de las Orquestas, padres, apoderados o tutores si corresponde. **En modalidad virtual, se reemplazarán los conciertos por grabaciones virtuales y/o presenciales** sin público o público reducido, las que serán transmitidas y difundidas por las plataformas que FOJI determine a través del Área de Comunicaciones.

### 3.3 Giras

**Se entenderá por Gira al desplazamiento de la Orquesta, o parte de ella, a un lugar distinto al lugar de funcionamiento de la agrupación, para la realización de conciertos y/o actividades musicales de distinta índole**. La selección de los integrantes de las Orquestas que participarán de cada Gira, será definida por el/la directora(a) de Orquesta y/o los/las Instructores(as) de fila. Los integrantes seleccionados para participar en la Gira que sean menores de 18 años, deberán contar con autorización de su padre, madre o persona que tenga el cuidado personal del niño o adolescente (debidamente acreditado) firmada ante notario para el caso de Giras Internacionales, la cual deberá ser entregada a el/la Coordinador(a) OSJR/Inspector(a) RM en el plazo que defina la Fundación. De forma complementaria a este Reglamento se entregará al Becado el **Reglamento de Gira** contra entrega de los documentos solicitados para estos efectos. Los becados deberán leer y firmar dicho documento.

## 4. DE LOS PERMISOS Y AUSENCIAS JUSTIFICADAS

### 4.1 Concepto de permiso, proceso solicitud, plazos y casos

**Se entiende como permiso**, la no presentación o atraso del Becado a alguna actividad de su respectiva Orquesta, autorizada por el/la Coordinador(a) OSJR /Inspector(a) RM y que no altera la calidad de becado de la Fundación.

**Para solicitar un permiso**, el apoderado/a, en representación del becado deberá dirigir dicha solicitud por medio de un correo electrónico a el/la Coordinador(a) OSJR/Inspector(a) RM de su respectiva Orquesta, en el que exponga el motivo del permiso, así como los elementos y documentos a considerar para la valoración del mismo. **Todo permiso deberá solicitarse, como mínimo, con tres días de anticipación a la fecha en cuestión** y el/la Coordinador(a) OSJR/Inspector(a) RM deberá responder por escrito si éste ha sido aceptado o rechazado. Cualquier solicitud que no se apegue a este período será rechazada y considerada una ausencia o atraso según corresponda, salvo que se presenten antecedentes necesarios que justifiquen considerar un plazo superior. Las solicitudes de permisos serán resueltas por la Comisión de Orquesta, quien evaluará la magnitud e impacto de la actividad en el Becado y en la Orquesta. Para este fin se tomará en cuenta el desempeño y asistencia del becado a las actividades de su respectiva Orquesta.

**La solicitud de permiso para no asistir a una jornada de Concierto o no grabar un concierto, deberá ser tramitada con al menos 30 días de antelación a la fecha del mismo.**

**Toda ausencia** del Becado a las actividades informadas por el/la Coordinador(a) OSJR/Inspector(a) RM, **deberá ser debidamente justificada (certificados médicos, constancias, informes, entre otros) dentro de los tres días hábiles siguientes a la ausencia**. De no entregarse la justificación señalada de forma oportuna, la ausencia será considerada injustificada para todos los efectos. En casos en que no sea posible presentar documentos que permitan acreditar de forma fehaciente el motivo de la ausencia, será

el/la Coordinador(a) OSJR/Inspector(a) RM o la Comisión de Orquesta quien defina si la ausencia se tiene por justificada o injustificada.

**El apoderado/a, en representación del becado, podrán solicitar permisos sólo en los siguientes casos:**

a) Por **actividades académicas obligatorias**, tales como audiciones, pruebas, exámenes y, o conciertos debidamente acreditados como parte de la malla curricular del Establecimiento Educacional o Institución Musical en la que el becado se encuentre estudiando.
b) Para asistir a **concursos, clases, cursos, seminarios y/o conferencias** que contribuyan de forma integral a su desarrollo musical y académico. La asistencia a la actividad que justifica el permiso, deberá ser respaldada por el apoderado/a mediante la entrega de certificado o comprobante que acredite de manera fehaciente su participación en la misma. Sólo se podrá solicitar un permiso al año que afecte máximo a un programa (en el caso de la OSNJ). Los apoderados de becados condicionales no podrán solicitar permisos de esta naturaleza.
c) Para asistir a **consultas y atenciones médicas**, o realización de exámenes u otro motivo similar relacionado a la salud del becado. El apoderado/a, en representación del becado, deberá acreditar su asistencia a la consulta/atención/examen/otro correspondiente, con la entrega del certificado médico o comprobante de atención entregado por el médico o institución tratante, el cual deberá presentarse a el/la Coordinador(a) OSJR o Inspector(a) RM en un plazo máximo de 3 días hábiles desde la fecha de la ausencia.
d) **Casos extremos** de fuerza mayor debidamente justificados y validados por el Coordinador(a) OSJR/Inspector(a) RM o la Comisión de Orquesta.

Por último, de **no presentarse oportunamente los documentos** señalados para acreditar el uso correcto de los permisos otorgados por el/la Coordinador(a) OSJR/Inspector(a) RM, **la inasistencia será considerada como tal**. Es importante considerar que **la sola solicitud del permiso no garantiza que éste sea aprobado**, pues dependerá tanto del rendimiento y asistencia del becado como de las necesidades del programa.

## 5. DE LAS MEDIDAS DISCIPLINARIAS

**Cada Orquesta FOJI tiene su Comisión de Orquesta propia**, la que sesionará mensualmente o cuando se requiera **elaborando un Acta donde se deje constancia de los acuerdos.** Esta Comisión tiene por tareas, entre otras: velar por el buen funcionamiento de la Orquesta y, por otro lado, aplicar el Reglamento de Orquesta y resolver situaciones, así como sus sanciones, que no estén contempladas en este documento.

La Comisión de Orquesta es conformada por:

a) **En casos de OSNJ/OSEM/OSIM/OPIM:** Director(a) del Área Musical, Jefe(a) del Área de Extensión Musical, Coordinador(a), Inspector(a), y otros profesionales según requerimiento.
b) **En casos de OSJR:** Director(a) de Orquesta, Coordinador(a) y los profesionales que se requieran.

**Toda falta al presente Reglamento será revisada y sancionada por la Comisión de Orquesta de cada Orquesta FOJI. La Comisión de Orquesta resolverá cualquier otra situación no contemplada en este documento, quien tendrá la facultad de determinar la sanción correspondiente.**

### 5.1 Casos amonestación escrita y/o verbal

Los becados que incurran en las siguientes faltas, serán sancionados con amonestación escrita y, o verbal, según corresponda:

a) **Llegar atrasado** (es decir una vez cumplida la hora de citación) a los ensayos, conciertos u otras actividades propias a su condición de miembro de la Orquesta sin causa debidamente justificada y aceptada por el/la Coordinador(a) OSJR/Inspector(a) RM, quien la dejará registrada. **Se considerará también como atraso, el retiro de los becados menores de edad fuera del horario estipulado** por el/la Coordinador(a) OSJR o Inspector(a) RM.

b) **Llegar a los ensayos y/o concierto sin la partitura y/o sin el instrumento** que ejecute el becado.
c) **Faltar a las instrucciones del vestuario** por parte de el/la Coordinador(a) OSJR/Inspector(a) RM.
d) **La primera falta disciplinaria** en cualquiera de las actividades de la FOJI.
e) Cualquier falta a lo estipulado en este Reglamento enmarcado en los **deberes de los integrantes** de las Orquestas FOJI (punto 2.2), salvo que se especifique una sanción particular sobre alguno de los casos mencionados en dicho punto.

### 5.2 Casos condicionalidad

Serán sancionados por la Comisión de Orquesta con condicionalidad, los Becados que incurran en las siguientes faltas:

a) **Reincidir** en cualquiera de las conductas previstas en el punto 5.1 de este Reglamento.
b) **Conducta inapropiada** con el/la directora(a), Instructores(as), compañeros(as) de orquesta y/o funcionarios(as) FOJI, según se especifica en "Deberes del Becado" en la letra a del punto 2.2.
c) **Inasistencia no justificada dentro de 3 días hábiles**, o no aceptada por el/la Coordinador(a) OSJR/Inspector(a) RM o por la Comisión de Orquesta.
d) **Tercer atraso sin causa debidamente justificada**, no aceptado por el/la Coordinador(a) OSJR /Inspector(a) RM.
e) **El no atender las indicaciones** de el/la directora(a), del equipo técnico que se desempeña en la orquesta o personal de la Fundación en general.
f) **El no cumplimiento de lo establecido por la Central de Instrumentos**, respecto al uso, cuidado y fechas de devolución de los instrumentos y, o accesorios que se entregan al becado en calidad de préstamo diario y/o en comodato provisorio o permanente (según protocolos de la Central).
g) **Intervenciones no musicales, deterioro o pérdida de partituras** que facilita el Archivo Musical.
h) **No cumplir con las derivaciones psicosociales u otras medidas adoptadas por el Área Psicosocial** de FOJI, según protocolos o compromisos adquiridos entre el becado y, o su apoderado con el Área antes mencionada.

### 5.3 Casos desvinculación

Serán sancionados por la Comisión Orquesta con el término anticipado de la Beca y su membresía en la Orquesta los becados que incurran en las siguientes faltas:

a) **Reincidir** en cualquiera de las causales previstas en el punto 5.2 de este Reglamento.
b) **Conductas inapropiadas** en el lugar en que se desarrollan los ensayos, conciertos y otras actividades propias a su condición de miembro de la Orquesta, según se especifica en la letra a del punto 2.2.
c) **Maltrato y/o abuso** con Directores(as), Instructores(as), personal administrativo y técnico y, o con los compañeros(as) de Orquesta. Se incluye en este apartado el maltrato y/o abuso, físico, verbal o sexual, por parte de padres, apoderados y/o familiares a Directores(as), Instructores(as), personal administrativo y técnico y, o con los compañeros(as) de Orquesta del becado, el que también será sancionado con la desvinculación del becado.
d) **El no cumplimiento de lo establecido por la Central de Instrumentos**, respecto al uso, cuidado y fechas de devolución de los instrumentos y, o accesorios que se entregan al becado en calidad de préstamo diario y/o en comodato provisorio o permanente (según protocolos de la Central).
e) **La inasistencia o no ingreso al escenario al momento del concierto, y/o la no entrega de las grabaciones** solicitadas en modalidad virtual como reemplazo de conciertos (punto 3.2), sin justificación aceptada por el/la Coordinador(a) OSJR/Inspector(a) RM o por la Comisión de Orquesta.
f) Será causal de terminación inmediata del convenio, sin derecho a compensación alguna, la **pérdida de la visa, permanencia y/o habilitación migratoria en Chile**, para el evento de seleccionados extranjeros.

### 5.4 Consecuencia de las sanciones impuestas

La desvinculación es una medida disciplinaria que impide volver a postular a cualquier programa de becas y fondos concursables de la Fundación de Orquestas Juveniles e Infantiles de Chile en el período de 1 año a partir de la fecha de notificación.

Además, la condicionalidad, desvinculación, el no haber cumplido con las retribuciones en proyectos, becas o fondos adjudicados, u otras situaciones o sanciones ocurridas en su calidad de becado en años anteriores, serán consideradas para postulaciones a otras becas, concursos, fondos, solicitudes de permisos, entre otros, en el marco de la vigencia de este convenio. Toda situación contemplada en este Reglamento será revisada y sancionada por la Comisión de Orquesta de cada Orquesta FOJI.

Será también la Comisión de Orquesta quien resuelva cualquier otra situación no contemplada en este documento, reservándose el derecho de establecer el sentido y alcance de su interpretación.